



Data publicarii in MO si presa: 26.02.2019

Se aproba,

**DIRECTOR,
Prof. Dr. LUCIAN BEZNEA**

ANUNT

Institutul de Matematica "Simion Stoilow" al Academiei Romane (IMAR) cu sediul in Calea Grivitei nr. 21, sector 1, in conformitate cu Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin **H.G. nr. 286/2011** cu modificarile si completarile ulterioare, organizeaza concurs pentru ocuparea a $\frac{1}{2}$ **normă contractuală** de executie.

- **Inspector de Specialitate cu gradul I A, cu $\frac{1}{2}$ norma, pe durata nedeterminata**, in cadrul Biroului Resurse Umane si Salarizare.

Conditii generale ocuparii unui post de natura contractuala

Poate ocupa postul vacant persoana care indeplineste urmatoarele **conditii** :

1. are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. are varsta minima reglementata de prevederile legale;
4. are capacitate deplina de exercitiu;
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice cerintelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a

intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice

necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. studii superioare în domeniul economic sau juridic;
2. atestat de **inspector resurse umane**;
3. vechime în muncă minim 5 ani, vechime în domeniul resurse-umane minim 3 ani;
4. abilitați în utilizarea calculatorului;
5. capacitatea de a rezolva eficient lucrările și respectarea termenelor limită;
6. colaborare eficientă cu toate structurile ierarhice.

Pentru înscrierea la concurs fiecare candidat va prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată Directorului Institutului de Matematică “Simion Stoilow” al Academiei Române;
2. curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, (atestat, certificat, adeverință, diplomă), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. originalul și copia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs până la data primei probe cu cazierul judiciar în original;
7. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

Atenție! Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate împreună cu documentele în original, în vederea constatării conformității acestora.

Dosarele de concurs se primesc la Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504, **numai până la data de 13.03.2019 (inclusiv), ora 14**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul IMAR și pe site-ul institutului www.imar.ro cel târziu în data de **15.03.2019**.

Concursul va consta într-o **proba scrisă** și **interviu**.

a) **Proba scrisa** se va desfasura in data de **21.03.2019, ora 10.00**, la sediul IMAR. Accesul in sala de concurs se va face in baza cartii de identitate in original iar candidatii sunt rugati sa se prezinte cu cel putin 10 minute inaintea inceperii probei scrise.

Rezultatele probei scrise se vor afisa la sediul IMAR si pe site-ul www.imar.ro in data de **23.03.2019**. Sunt declarati promovati la proba scrisa si pot participa la interviu numai candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte din cele 100 posibile.

b) **Interviul** se va desfasura la sediul IMAR in data de **28.03.2019, ora 10.00**.

Rezultatele interviului se vor afisa la sediul IMAR si pe site-ul www.imar.ro in data de **29.03.2019**. Sunt declarati promovati la interviu numai candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte din cele 100 posibile.

Punctajele finale ale candidatilor se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu, **comunicarea rezultatelor finale** facandu-se cel tarziu in data de **03.04.2019**, prin afisarea la sediul IMAR si pe site-ul www.imar.ro,

Daca este cazul, candidatii pot depune contestatii cu privire la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor respective. Rezultatele la contestatii se vor afisa la sediul IMAR in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, si pe site-ul www.imar.ro.

Bibliografie/tematica:

1. **Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Regulamentul** pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române.
3. **Legea nr. 319/2003** – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare.
4. **Hotărârea nr. 250/1992** - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Hotărârea nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților.
6. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea-cadru nr. 153/2017** – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.
8. **Legea nr. 263/2010 cu modificarile si completarile ulterioare** - privind sistemul unitar de pensii publice.
9. **H.G. nr. 286/2011** - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale

de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

10. **O.U.G. nr. 114/2018** – privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Relatii suplimentare se pot obține zilnic, între orele 10-14, la telefonul 021.319.65.31 și la sediul IMAR, Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504 sau pe site-ul www.imar.ro,

Intocmit,

Secr. St. Paul Cristodor Ionescu